

# 复旦大学人事处

校人通[2016]11号

## 关于2016年复旦大学职务外语、计算机考试报名的通知

各单位：

2016年复旦大学职务外语、计算机考试拟于近期举行，现将有关事项通知如下：

### 一、报名对象

- 1、拟晋升中、高级职务的专业技术岗位人员；
- 2、拟鉴定中级职务任职资格的管理岗位人员；
- 3、科研助理岗位人员和学校经费租赁专技人员。

### 二、免考条件

详见通知附件2、附件3或人事处网站上有关规定：

- 1、《复旦大学晋升或聘任专业技术职务有关计算机方面的规定(2010年5月修订)》。
- 2、《复旦大学晋升或聘任专业技术职务有关外语方面的规定(2010年5月修订)》。

(查询地址：人事处网站—政策制度—人才发展办公室)

### 三、收费情况

本次各类考试均无需缴纳报名费。

### 四、考试教材

英语：《21世纪大学英语》(读写教程)第3册(修订版)，复旦大学出版社。

俄语：《新编俄语教程》(修订本)第2册，上海外语教育出版社出版。中级：教材前十课；高级：教材全册。

日语：《新编日语》第1-3册，上海外语教育出版社出版。中级：教材1-2册及第3册前十课；高级：教材1-3册。

法语：《公共法语》(修订本)上、下册，上海外语教育出版社出版。中级：教材上册；高级：教材下册。

德语：《德语》(修订本)上、下册，华宗德等主编，上海外语教育出版社。中级：

教材上册，与下册前十课；高级：教材上、下册。

韩国语：中级：《初级朝鲜语》（李得春主编），东北朝鲜民族教育出版社；高级：《中级朝鲜语》（金祥元、朴泰衡）东北朝鲜民族教育出版社。

计算机：《计算机应用基础教程》（2011 版）华东师范大学出版社，《计算机应用基础实验指导》（2011 版）（附光盘）华东师范大学出版社，《计算机应用基础学习指导》（2011 版）（附光盘）华东师范大学出版社。

注：职务计算机考试的操作环境、版本为 **Win7、Office2010**。请自行购买上述教材，进行复习备考，相关模拟试题下载请至人事处主页—下载专区—人才发展工作办公室—职务计算机考试模拟题。

## 五、考试时间、地点

外 语： 初定 5 月 17 日（周二）下午，具体时间地点详见准考证。

计算机： 初定 5 月 28 日（周六），具体时间地点详见准考证。

## 六、报名时间、地点

1、**报名人员**：符合报名条件的报考人员，请于 4 月 18 日前至所在单位报名；如报考英语，请注意考试级别，逾期不予补报及更改考试信息。

2、**各单位**：请填写《职务外语、计算机考试报名表》（附件 1）（可至人事处主页—下载专区—人才发展办公室下载）。并将以下材料于 **4 月 20 日（星期三）17:00 前**上交人事处人才发展办，逾期报名人员一律不予补报及更改考试信息：

- a) 电子文档（excel，以“单位名称+职务考试报名表”命名）发送至 [shizi@fudan.edu.cn](mailto:shizi@fudan.edu.cn)
- b) 书面报名表（纸质版，需单位盖章），交至人事处人才发展办（综合楼 521 室）。

联系人： 吴佳凌 人事处人才发展办公室 65642279 [shizi@fudan.edu.cn](mailto:shizi@fudan.edu.cn)

## 请各单位张贴



主题词：外语 计算机 考试 通知

---

人事处

2016 年 3 月 29 日印发

---